

〈募集要項〉

- 1) 職 名 事務助手
- 2) 募集人員 1名
- 3) 仕事の内容 統計業務。請求業務の補助。患者案内業務。
- 4) 雇用期間 令和2年12月1日～
- 5) 応募資格 エクセル、ワードが使える方
- 6) 選考方法 書類選考、面接
- 7) 履歴書提出先 〒669-1592 三田市大原 1314
兵庫中央病院給与係 飯田 宛 ※封筒に「事務助手応募」と朱書
- 8) 履歴書締切 随時 ※学歴、職歴、健康状態、賞罰を明記
- 9) 選考日時 随時

〈処遇等〉

- 1) 時 間 給 1, 0 7 0 円
- 2) 勤務時間 8 : 3 0 ~ 1 5 : 0 0 週 3 0 時間勤務
- 3) 休憩時間 3 0 分 (6 時間勤務)
- 4) 通勤手当 実績により支給 (通勤距離が 2 km 未満の場合は支給なし)
- 5) 給 与 日 月末締め、翌月 1 6 日支給
- 6) 賞 与 週 3 0 時間以上勤務の職員に支給
・支給日は 6 月 3 0 日、1 2 月 1 0 日
・1 月あたり 6, 0 0 0 円×勤務月数の金額を支給
例) 4 月 1 日付採用
6 月支給分は 1 2, 0 0 0 円 (6, 0 0 0 円×2 月分)
1 2 月支給分は 3 6, 0 0 0 円 (6, 0 0 0 円×6 月分)
- 7) 休日・休暇 〈休 日〉土、日、祝日、年末年始の休日あり
〈休 暇〉年次休暇：採用日に付与。その後、勤務年数ごとに年次休暇を加算。
有給休暇：有り (リフレッシュ休暇、忌引き等)
無給休暇：有り (病気休暇、産前、産後、子の看護等)
- 8) そ の 他 ・週 2 0 時間以上勤務の場合は、社会保険・雇用保険に加入
・月に 1 回程度の土日祝日における日直業務あり (主に電話交換業務)

〈お問い合わせ〉

兵庫中央病院 管理課給与係 飯田 平日 8 : 30 ~ 17 : 15
079-563-2121 e-mail 415-Jinji@mail.hosp.go.jp