

SPD及び滅菌業務委託

No.	項目	質問内容	回答
1.	SPD管理業務仕様書 7. 情報管理	(2)SPD物品データの管理業務 ・物品毎のマスタを作成し、品目や価格に変更が生じた際は、随時修正、削除等の管理を行うこと、データ管理については、EXCEL形式により、当院が使用している「HOSPnet財務会計システム購買管理システム」との連携が可能であること。 データ連携に必要な構成内容をご教授ください。	物品マスター、通し番号、納品日、数量、単価（税抜）、税率をデータでご提出いただいております。 マスター一覧や通し番号は落札者決定後に当院より提示いたします。
2.	SPD管理業務仕様書 7. 情報管理	(3) データの出力 ・毎月末日を持って締め切り、翌月初5営業日以内にEXCEL形式にて以下のデータを各部署に提出すること。 【契約係】 ・請求額データ (当院指定の科目等を物品毎に登録し、HOSPnet財務会計システム購買管理システムにそのまま取り込めるデータ形式であること。)とありますが、取り込みに必要な構成内容についてご教授ください。	物品マスター、通し番号、納品日、数量、単価（税抜）、税率をデータでご提出いただいております。 マスター一覧や通し番号は落札者決定後に当院より提示いたします。
3.	SPD管理業務仕様書 4. 物品管理 (1)在庫管理	②管理方法 ○物品倉庫は中央材料室等、当院の了承を得たスペースとすること。とありますが、貸借いただくスペースでシステム設置及び常駐スタッフを配置し業務運営を想定しておりますが、在庫管理を行う上で必要な什器及び収納棚は貴院より準備いただけるのでしょうか。	メインとなる中央材料室の什器、収納棚は当院のものをご使用いただけます。その他倉庫の什器については必要に応じて受託者にご用意頂いております。
4.	SPD管理業務仕様書 4. 物品管理 (1)在庫管理	②管理方法 ○感染症、大災害時を想定した備蓄倉庫の管理を行うこと。とありますが、備蓄品の期限管理及び院内ローテーションによる在庫管理を想定しております。備蓄品については、貴院より購入された材料の管理を行う認識でよいでしょうか。	貴見の通りです。
5.	SPD管理業務仕様書 5.供給業務 (1)供給方法	①定数管理物品 ○当院より要望のあった物品について、特定保健医療材料ではないが、医事ラベルをSPDカードに添付し、供給すること。とありますが、償還外材料及び包括、加算材料等へ医事ラベル添付を想定しておりますが、具体的にどのような商品に添付するのでしょうか。	具体的には病棟で使用する日用品等が挙げられます。
6.	SPD管理業務仕様書 5.供給業務 (1)供給方法	③その他 ○定数、定数外物品ともに、当院の依頼に応じて予めセット組み（人工呼吸器回路セット、血液培養セット）を行い、供給すること。セット組物品に関しても、SPDカードを付すこと。またセット内容の各物品の実績を個別に取得でき、セット毎の実績も取得できること。とありますが、院内倉庫にてセット組みを想定しておりますが、対象商品は呼吸器回路及び血液培養の2品目のみの認識でよろしいでしょうか。	貴見の通りです。
7.	SPD管理業務仕様書 6.搬送業務 (2)SPD物品以外	・SPD管理物品以外の消耗品等について、企画契約係が作成する払出伝票に基づき契約物品に関して遅滞なく発注を行うこと。受託者は払出日に、当院が発注した消耗品と受託者が発注した消耗品を合せて仕分けを行い各部署への搬送を月1回程度行うこと。とありますが、受託者が用意したSPDシステムを活用して消耗品（事務・日用雑貨等）の運用を行う想定はありますでしょうか。	ご提示いただきましたら、検討いたします。
8.	SPD管理業務仕様書 7.情報管理・提供・分析業務 (2)SPD物品データの管理業務	・データ管理については、EXCEL形式により行うこととし、当院が使用している「国立病院機構HOSPnet財務会計システム購買管理システム」との連携が可能であること。とありますが、連携（データ受け渡し）に必要な物品マスタ、請求(発注)ファイル及び納品ファイルについて、貴院よりご指定フォーマットをご教授ください。	物品マスター、通し番号、納品日、数量、単価（税抜）、税率をデータでご提出いただいております。 マスター一覧や通し番号は落札者決定後に当院より提示いたします。
9.	滅菌業務仕様書 5.保管・管理業務	滅菌後の器材収納は、手術室の既滅菌室のみ行えばよろしいですか。もしくは病棟外来の滅菌器材収納も行いますか？	手術室だけではなく、病棟外来も行います。
10.	滅菌業務仕様書 5.保管・管理業務	有効期限の確認は、手術室の既滅菌室のみ行えばよろしいですか。病棟外来の有効期限確認も行いますか？	手術室だけではなく、病棟外来も行います。
11.	滅菌業務仕様書 6.払出業務	供給時間が回収時間と同じ時間なので、回収時に前日の滅菌済器材も配送するのでしょうか（院内配送は回収納品含めて1日1回でしょうか？）	供給と回収はそれぞれ1日に1回別々の担当者が行います。たまたま時間帯が重なる場合がありますが、回収時に配送を一緒に行っているわけではありません。
12.	滅菌業務仕様書 7.整理業務	手術室のリネン類の整理作業と記載されていますが、リネン類が中材に持ち込まれて、収納を行うのですか。単に収納棚の整理のみ行うのでしょうか。作業は1日何回行うのでしょうか？作業時間帯に決まりはありますか？	1日に1回収納棚に収納いただけます。 作業時間の決まりはございません。
13.	滅菌業務仕様書 その他業務	作業服・靴は病院指定の服や靴を使用するのでしょうか？委託業者側で選定したユニフォーム等を使用するのでしょうか？	病院指定のものはございません。受託者で選定いただいた清潔な服装で勤務いただけます。
14.	滅菌業務仕様書 その他	手術件数は1日何件程度ございますでしょうか	2～3件です。
15.	滅菌業務仕様書 1.業務体制	時間外業務が発生する頻度はどれくらいございますか	およそ年に10回程度、手術の関係で勤務時間外に滅菌業務を依頼することがあります。
16.	滅菌業務仕様書 1.業務体制	原則として平日の月曜から金曜まで、午前8時30分から午後5時15分までとなっておりますが、休日の開院日などはございますか？カレンダー通りと考えよろしいですか	カレンダー通りです。
17.	その他	勤務者の駐車場は病院駐車場を使用させて頂いてもよろしいでしょうか。	当院の職員駐車場をご使用いただけます。