

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2018	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2019	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2020	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2018	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2019	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2020	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶 務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	公務災害	労働災害認定申請	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	公務災害	労働災害認定申請	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	公務災害	労働災害認定申請	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	公務災害	労働災害認定申請	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	公務災害	労働災害認定申請	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2010	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課給 与係	2011/4/1	常用		電子媒 体	電子媒 体	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2021	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給 与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給 与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給 与係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給 与係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	兼業許可申請等関係	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	兼業許可申請等関係	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	兼業許可申請等関係	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2021	事務部管理課	服務	講演等承認申請関係	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2022	事務部管理課	服務	講演等承認申請関係	1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	講演等承認申請関係	1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	服務	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶 務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶 務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶 務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2010	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2011	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2012	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2013	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2014	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2015	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2016	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2017	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2018	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2019	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2020	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2021	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2022	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録 綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶 務係	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告 書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2024	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告 書	1	管理課庶 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2025	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告 書	1	管理課庶 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄
2023	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務 室	事務部管 理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2010	事務部管理課	防火防災	防火防災管理維持台帳	1	管理課庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2010	事務部管理課	例規	院内規程集	1	管理課庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断	1	管理課庶務係	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄
2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	30	2056/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2024	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2025	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
2021	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2022	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2023	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2024	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2025	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2019	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2020	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2017	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2018	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業 務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	経理	入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2022	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2023	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2024	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1996	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1997	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1998	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1999	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2000	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2001	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2002	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2003	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2004	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2005	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働 省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2025	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2006	事務部企画課	設立又は改廃に係 る登記、財産的基	庁舎図面等	1	企画課業 務班	2007/4/1	常用		紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2019	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業 務班	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2006	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2020	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2022	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業 務班	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	電子媒 体	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
1996	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1997	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1998	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
1999	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2000	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2001	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2002	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2003	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2004	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2005	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2006	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄
2007	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働 省	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企 画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2010	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1996	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1997	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1998	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1999	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2000	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2001	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2002	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2003	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1996	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1997	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1998	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
1999	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2000	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2001	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2002	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2003	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2004	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2005	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2006	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2008	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2010	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2025	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2021	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2022	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2021	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2022	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2021	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2022	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運 営委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運 営委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運 営委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2023	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2024	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業 務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2025	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業 務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	企画課事務 室	事務部企 画課長	廃棄
2021	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	薬剤部事務 室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	薬剤部事務 室	薬剤部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	薬剂部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剂部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2023	薬剂部	薬剂管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2024	薬剂部	薬剂管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剂部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2025	薬剂部	薬剂管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剂部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2006	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2007	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2008	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2009	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2010	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2011	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2012	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2013	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2014	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2015	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2016	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2017	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2018	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2019	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2020	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2021	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2022	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2023	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄
2024	薬剂部	薬剂管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剂部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	紙	薬剂部事務 室	薬剂部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	薬剤部事務 室	薬剤部長	廃棄
2012	診療部放射線科	安全管理	個人線量報告書	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2021	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2022	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2023	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2024	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2025	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2021	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	放射線科事 務室	診療部放 射線技師	廃棄
2022	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	放射線科事 務室	診療部放 射線技師	廃棄
2023	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	放射線科事 務室	診療部放 射線技師	廃棄
2024	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	電子媒 体	放射線科事 務室	診療部放 射線技師	廃棄
2025	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	電子媒 体	放射線科事 務室	診療部放 射線技師	廃棄
2021	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2022	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2023	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2024	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2025	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2021	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2022	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2023	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2024	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2025	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄
2021	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	放射線科読 影室	診療部放 射線技師	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師	廃棄
2023	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師	廃棄
2024	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師	廃棄
2025	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師	廃棄
1992	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1993/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1993	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1994/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1994	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1995/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1995	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1996/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1996	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1997/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1997	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1998/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1998	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1999/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
1999	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2000/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2000	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2001/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2001	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2002/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2002	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2003/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2003	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2004/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2004	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2005/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2005	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2006/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2006	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2007/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2007	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2008/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2008	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2009/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2009	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2010/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄
2010	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2011/4/1	常用		紙	紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2011	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2012/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2012	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2013/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2013	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2014/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2014	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2015/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2015	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2016/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2016	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2017/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2017	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2018/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2018	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2019/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2019	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2020/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2020	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2021/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2021	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2022/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2022	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2023/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2023	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2024/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2024	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2025/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2025	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2026/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2016	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2017	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2018	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2019	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2020	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2021	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2022	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2023	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2025/4/1	10	2035/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2025	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2026/4/1	10	2036/3/31	電子媒 体	電子媒 体	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2001	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2002/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2002	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2003/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2003	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2004/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2004	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2005/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2005	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2006/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2006	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2007/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2007	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2008/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2008	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2009/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2009	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2010/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2010	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2011/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2011	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2012/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2012	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2013/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2013	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2014/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2014	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2015/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2015	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2016/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2016	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2017/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2017	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2018/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2018	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2019/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2019	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2020/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2020	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2021/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2021	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2022/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2023/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2023	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2024/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2024	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2025/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2025	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2026/4/1	常用		紙	紙	研究検査科 病理検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2006	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2007	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2008	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2009	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2010	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2011	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2012	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2013	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2014	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2015	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2016	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2017	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2018	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2019	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2020	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2021	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2022	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2023	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄
2024	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研 究検査科	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	紙	研究検査科 血液検査室	診療部研究検査科	廃棄
2023	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	研究検査科 事務室	診療部研究検査科	廃棄
2024	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	研究検査科 事務室	診療部研究検査科	廃棄
2025	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	研究検査科 事務室	診療部研究検査科	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2022	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法実施表	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2022	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法実施表	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法実施表	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法実施表	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法実施表	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法予定表	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2022	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法予定表	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法予定表	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法予定表	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法予定表	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施表	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2022	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施表	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施表	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施表	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施表	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2021	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2022	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2023	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2024	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2025	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養 所要量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室書庫	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養 所要量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室書庫	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養 所要量表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室書庫	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2021	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2022	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	電子媒 体	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	管理課庶務	事務部管 理課長	廃棄
2024	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	管理課庶務	事務部管 理課長	廃棄
2025	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	管理課庶務	事務部管 理課長	廃棄
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄 養管理室	廃棄
2023	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2024	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2025	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2021	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・ 療育記録）	1	療育指導 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2022	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・ 療育記録）	1	療育指導 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2023	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・ 療育記録）	1	療育指導 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2024	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・ 療育記録）	1	療育指導 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2025	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・ 療育記録）	1	療育指導 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2021	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2022	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄
2023	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	療育指導 室事務室	療育指導 室室長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2024	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2024	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2024	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2021	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子媒体	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2022	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子媒体	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子媒体	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2024	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子媒体	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電子媒体	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2024	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事	1	療育指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2025	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事	1	療育指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	療育指導室 事務室	療育指導室 室長	廃棄
2023	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2024	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2025	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2023	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	各部署	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	訪問看護ステーションお おはら業務管理日誌	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	訪問看護ステーションお おはら業務管理日誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	訪問看護ステーションお おはら業務管理日誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日 誌	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	地域医療連 携室	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日 誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	地域医療連 携室	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日 誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	地域医療連 携室	看護部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室 書庫	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室 書庫	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室 書庫	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄
2023	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄
2024	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄
2025	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄
2023	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	外来	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	外来	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	外来	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄
2023	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄
2024	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄
2025	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	手術室	看護部長	廃棄
2023	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2021	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2022	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2023	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2024	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2025	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	紙	訪問看護ス テーション	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	標準看護計画	1	看護部長 室	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	感染防止マニュアル	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	医療安全管 理室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	看護業務指針	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	看護管理基準	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	看護基準	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	看護手順	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2002	看護部	例規	リスクマネジメントマ ニュアル	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	紙	医療安全管 理室	看護部長	廃棄