

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	栄典表彰	永年勤続表彰	1	管理課庶務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	栄典表彰	叙位・叙勲関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	監査	医療監視関係綴	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	監査	内部監査（書面監査）	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	業績手当調書	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	銀行振込情報チェックリスト	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	社会保険加入脱退等申請	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	住居手当認定関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	住民税異動届出書	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	住民税月別集計表	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	住民税特別徴収税額通知書	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	宿日直手当整理簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	諸手当認定取り消し分	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	単身赴任手当認定関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	通勤手当認定関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	日割計算書	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	年末調整関係書類	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	扶養手当認定関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	附加職務手当関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	放射線取扱実施整理簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	放射線取扱手当整理簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	法定外控除依頼書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	法定内控除依頼書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	給与	夜間看護手当整理簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	教育研修	医師臨床研修病院関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	教育研修	研修関係綴	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	教育研修	受託実習関係申請書	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課給与係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	勤務線表	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令変更願	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	振替等命令簿・代休日指定簿	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	人間ドッグのために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	勤務時間	夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	研究	研究費関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	公印管理	押印管理簿	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	公務災害	公務災害認定申請	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	公務災害	公務災害認定申請	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	公務災害	公務災害認定申請	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	公務災害	公務災害認定申請	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	公務災害	公務災害認定申請	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	公務災害	公務災害補償通知書	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	公務災害	公務災害補償通知書	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	公務災害	公務災害補償通知書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	公務災害	公務災害補償通知書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	公務災害	公務災害補償通知書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格取得等）	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部管理課	雇用保険	雇用保険関係（資格喪失）	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	施設管理	駐車許可証	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	施設管理	庁舎利用承認申請書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	謝金	医員等手当関係綴	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	奨学金	奨学金制度	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	昇格昇給	昇格内申・協議	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	諸報告	給与等実態調査	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	諸報告	住宅事情調査票	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	諸報告	諸報告関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	諸報告	退職手当実態調査	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	諸報告	任用状況調査	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	庶務	上野ヶ原特別支援学校関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	庶務	郵便切手受払簿	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	育児休業関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部管理課	人事	看護師採用関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	勤務命令等補職	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	採用関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	職員数報告関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課給与係	2011年4月1日	常用		電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	業績評価表	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給与係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給与係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	退職関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給与係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給与係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	人事	非常勤職員退職関係	1	管理課給与係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	院内清掃業務日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	警備日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	サービス	兼業許可申請等関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	サービス	兼業許可申請等関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	サービス	兼業許可申請等関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	サービス	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	サービス	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	サービス	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	サービス	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	サービス	講演等承認申請関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	サービス	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	サービス	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	サービス	住所・氏名等変更届	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	サービス	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	サービス	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	服務	職員住所録	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	服務	旅費精算請求書出張伺	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	福利厚生	健康診断関係	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	福利厚生	妊婦検診受診申請書綴	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2023年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2024年4月1日	30	2053年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	福利厚生	放射線診療従事者問診記録綴り（電離放射線健康診断記	1	管理課庶務係	2025年4月1日	30	2054年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	防火防災	消防用設備等点検結果報告書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	防火防災	防火対象物点検結果報告書	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	防火防災	防火防災管理維持台帳	1	管理課庶務班	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	例規	院内規程集	1	管理課庶務班	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	例規	就業規則改正	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	会議録	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	会議録	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	会議録	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部管理課	会議録	厚生委員会議事録	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	会議録	契約審査委員会議事録	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	環境日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	日誌	冷暖房日誌	1	管理課庶務係	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	文書管理	情報開示関係	1	管理課庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2011年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	契約	入札関係書類	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	医療法	医療法承認申請	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議等	評価委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課業務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	債権管理	未収金管理表、整理簿	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	経理	収納金日計表	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血製剤納品書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	診療管理	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	リスク会議録	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	設立又は改廃に係る登記、財産的基	庁舎図面等	1	企画課業務班	2007年4月1日	常用		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	調査報告	患者数診療点数等調	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	物品購入	契約関係書類	1	企画課業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	例規	医事関係例規綴	1	厚生労働省	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	例規	会計例規	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	例規	保険医療機関指定関係綴	1	厚生労働省	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	事務部企画課	会議録	医療ガス安全管理委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	保有資産利用計画等検討委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	障害者等虐待防止委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運営委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運営委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	認知症疾患医療センター運営委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	感染対策委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023年度	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022年度	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024年度	事務部企画課	会議録	診療記録管理委員会	1	企画課業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021年度	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	処方	処方箋	1	薬剤部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼報告票	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2018年4月1日	20	2038年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2019年4月1日	20	2039年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2020年4月1日	20	2040年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2022年4月1日	20	2042年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2024年4月1日	20	2044年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2025年4月1日	20	2045年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤部製剤室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	旧病棟	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020年度	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021年度	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	薬剤部	薬剤管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012年度	診療部放射線科	安全管理	個人線量報告書	1	放射線科	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2022年度	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2023年度	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2024年度	診療部放射線科	作業環境測定	作業環境測定記録	1	放射線科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	放射線科事務室	診療部放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	放射線科事務室	診療部放射線技師長	廃棄	
2022年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	放射線科事務室	診療部放射線技師長	廃棄	
2023年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	放射線科事務室	診療部放射線技師長	廃棄	
2024年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	放射線科事務室	診療部放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2022年度	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2023年度	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2024年度	診療部放射線科	点検	自主点検記録簿	1	放射線科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2022年度	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2023年度	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2024年度	診療部放射線科	放射性医薬品	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2022年度	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2023年度	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
2024年度	診療部放射線科	測定記録	放射線装置測定記録	1	放射線科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線科読影室	診療部放射線技師長	廃棄	
1992年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1993年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1993年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1994年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1994年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1995年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1995年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1996年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1996年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1997年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1997年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1998年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
1998年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	1999年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2000年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2000年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2001年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2001年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2002年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2002年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2003年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2003年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2004年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2004年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2005年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2005年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2006年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2006年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2007年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2007年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2008年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2008年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2009年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2009年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2010年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2010年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2011年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2011年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2012年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2013年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2014年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2015年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2016年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2017年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2017年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2018年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2018年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2019年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2020年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2021年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2022年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2023年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2024年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	診療業務	解剖所見記録簿	1	検査科	2025年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2016年4月1日	10	2026年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2017年4月1日	10	2027年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2017年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2018年4月1日	10	2028年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2018年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2019年4月1日	10	2029年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2020年4月1日	10	2030年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	診療業務	病理細胞診台帳	1	検査科	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子媒体	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2001年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2002年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2002年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2003年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2003年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2004年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2004年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2005年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2005年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2006年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2006年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2007年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2007年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2008年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2008年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2009年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2010年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2010年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2011年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2011年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2012年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2013年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2014年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2015年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2016年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2017年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2017年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2018年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2018年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2019年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2020年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2021年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2022年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2023年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2024年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	診療業務	病理組織診台帳	1	検査科	2025年4月1日	常用		紙	研究検査科病理検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2005年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2006年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2007年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2008年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2009年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2010年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2017年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2018年4月1日	20	2038年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2018年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2019年4月1日	20	2039年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2020年4月1日	20	2040年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2022年4月1日	20	2042年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2024年4月1日	20	2044年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	診療業務	輸血伝票控	1	検査科	2025年4月1日	20	2045年3月31日	紙	研究検査科血液検査室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2023年4月1日	3	2028年3月31日	紙	研究検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2024年4月1日	3	2029年3月31日	紙	研究検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2024年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2025年4月1日	3	2030年3月31日	紙	研究検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022年度	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2023年度	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2024年度	診療部リハビリテーション科	会議録	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2020年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2021年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	言語療法記録	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	





別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2022年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2023年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2024年度	診療部リハビリテーション科	診療録等	理学療法予定表	1	リハビリテーション科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2022年度	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2023年度	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2024年度	診療部リハビリテーション科	日誌	年報・月報	1	リハビリテーション科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	リハビリ室	診療部リハビリテーション科長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室書庫	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事日報・食事療養数	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	診療部栄養管理室	衛生	ふきとり検査成績表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課庶務	事務部管理課長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課庶務	事務部管理課長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	衛生	検便検査結果成績表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課庶務	事務部管理課長	廃棄	
2022年度	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023年度	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2024年度	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	指導・療育記録	たけのこ学級運営資料	1	療育指導室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020年度	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・療育記録）	1	療育指導室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021年度	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・療育記録）	1	療育指導室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・療育記録）	1	療育指導室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・療育記録）	1	療育指導室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	指導・療育記録	患者個別ファイル（指導・療育記録）	1	療育指導室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020年度	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021年度	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	指導・療育記録	個別支援プログラム	1	療育指導室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動計画書	1	療育指導室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	指導・療育記録	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	日誌	療育指導室業務管理日誌	1	療育指導室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020年度	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子媒体	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021年度	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子媒体	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	名簿	患者データベース	1	療育指導室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事録	1	療育指導室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2023年度	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事録	1	療育指導室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2024年度	療育指導室	会議録	重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事録	1	療育指導室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022年度	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	看護管理	看護業務分担表	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（実施）	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	勤務時間	勤務割り振り表（予定）	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	勤務時間	勤務線表	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	勤務時間	代休日指定簿	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	各部署	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	訪問看護ステーションおおはら業務管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	訪問看護ステーションおおはら業務管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	訪問看護ステーションおおはら業務管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	地域医療連携室業務管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024年度	看護部	会議録	教育委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	師長会議	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	副師長会議	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	実習指導者会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	看護業務委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	看護記録委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	看護広報委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	地域連携・入退院支援ナース会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	地域医療連携室運営委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療連携室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	会議録	訪問看護ステーションおおはら運営委員会	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	看護教育	教育年間計画及び実施記録	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	看護教育	政策医療研修	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	看護教育	院内教育（トピックス研修）	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部長室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2022年度	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2023年度	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2024年度	看護部	契約書	訪問看護重要事項説明書	1	看護部長室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	訪問看護ステーション	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	標準看護計画	1	看護部長室	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	感染防止マニュアル	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	看護業務指針	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	看護管理基準	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	看護基準	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	看護手順	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	リスクマネジメントマニュアル	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	