

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 永年勤続表彰 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2011年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2012年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2013年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 栄典表彰 | 叙位・叙勲関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 監査 | 医療監視関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 監査 | 医療監視関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 監査 | 医療監視関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 監査 | 医療監視関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 監査 | 医療監視関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|---------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 監査 | 内部監査（書面監査） | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 監査 | 内部監査（書面監査） | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 監査 | 内部監査（書面監査） | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 監査 | 内部監査（書面監査） | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 監査 | 内部監査（書面監査） | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 業績手当調書 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 業績手当調書 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 業績手当調書 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 銀行振込情報チェックリスト | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 銀行振込情報チェックリスト | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 銀行振込情報チェックリスト | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 社会保険加入脱退等申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 社会保険加入脱退等申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 社会保険加入脱退等申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住居手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|--------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住居手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住居手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税異動届出書 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税異動届出書 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税異動届出書 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税月別集計表 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税月別集計表 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税月別集計表 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税特別徴収税額通知書 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税特別徴収税額通知書 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 住民税特別徴収税額通知書 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 宿日直手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 宿日直手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 宿日直手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 諸手当認定取り消し分 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 諸手当認定取り消し分 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 諸手当認定取り消し分 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 単身赴任手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|--------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 単身赴任手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 単身赴任手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 通勤手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 通勤手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 通勤手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 日割計算書 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 日割計算書 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 日割計算書 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 年末調整関係書類 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 年末調整関係書類 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 年末調整関係書類 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 扶養手当認定関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 附加職務手当関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 附加職務手当関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 附加職務手当関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱実施整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱実施整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱実施整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 放射線取扱手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定外控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定外控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定外控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定内控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定内控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 法定内控除依頼書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 給与 | 夜間看護手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 給与 | 夜間看護手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 給与 | 夜間看護手当整理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 医師臨床研修病院関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 医師臨床研修病院関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 医師臨床研修病院関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 受託実習関係申請書 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 受託実習関係申請書 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 教育研修 | 受託実習関係申請書 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 休暇簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 休暇簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 休暇簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務割表 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務割表 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務割表 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 宿日直勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 宿日直勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 宿日直勤務命令変更願 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 出勤簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 出勤簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 出勤簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 出勤簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 出勤簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 振替等命令簿・代休日指定簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 振替等命令簿・代休日指定簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 振替等命令簿・代休日指定簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 人間ドッグのために勤務しないことの承認願 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 人間ドッグのために勤務しないことの承認願 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 人間ドッグのために勤務しないことの承認願 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 勤務時間 | 夜勤・時間外・勤務免除等申請書綴 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 研究 | 研究費関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 研究 | 研究費関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 研究 | 研究費関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 公印管理 | 押印管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 公印管理 | 押印管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 公印管理 | 押印管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 公印管理 | 押印管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 公印管理 | 押印管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害認定申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害認定申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害認定申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害認定申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害認定申請 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害補償通知書 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害補償通知書 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害補償通知書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害補償通知書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 公務災害 | 公務災害補償通知書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格取得等） | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格取得等） | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格取得等） | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格取得等） | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格取得等） | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格喪失） | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格喪失） | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格喪失） | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格喪失） | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 雇用保険 | 雇用保険関係（資格喪失） | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 駐車許可証 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 駐車許可証 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 駐車許可証 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎利用承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎利用承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎利用承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 謝金 | 医員等手当関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 謝金 | 医員等手当関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 謝金 | 医員等手当関係綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 奨学金 | 奨学金制度 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 奨学金 | 奨学金制度 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 奨学金 | 奨学金制度 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 奨学金 | 奨学金制度 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 奨学金 | 奨学金制度 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 昇格昇給 | 昇格内申・協議 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 昇格昇給 | 昇格内申・協議 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 昇格昇給 | 昇格内申・協議 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 給与等実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 給与等実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 給与等実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 住宅事情調査票 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 住宅事情調査票 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 住宅事情調査票 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 諸報告関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 諸報告関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 諸報告関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 退職手当実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 退職手当実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 退職手当実態調査 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 任用状況調査 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 任用状況調査 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 諸報告 | 任用状況調査 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|--------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 上野ヶ原特別支援学校関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 上野ヶ原特別支援学校関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 上野ヶ原特別支援学校関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 特殊郵便物受付簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 郵便切手受払簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 郵便切手受払簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 庶務 | 郵便切手受払簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 看護師採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 看護師採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 看護師採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 勤務命令等補職 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 勤務命令等補職 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 勤務命令等補職 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 採用関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 職員数報告関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 職員数報告関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 職員数報告関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課給与係 | 2011年4月1日 | 常用 | | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|-----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 業績評価表 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 業績評価表 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 業績評価表 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 人事 | 退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 人事 | 退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 人事 | 非常勤職員退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 人事 | 非常勤職員退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 人事 | 非常勤職員退職関係 | 1 | 管理課給与係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航承認申請書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|-----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可申請等関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可申請等関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可申請等関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 服務 | 講演等承認申請関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 服務 | 講演等承認申請関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 講演等承認申請関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 講演等承認申請関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 講演等承認申請関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 住所・氏名等変更届 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 住所・氏名等変更届 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 住所・氏名等変更届 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 職員住所録 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 職員住所録 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 職員住所録 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 当直表 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 当直表 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 当直表 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅費精算請求書出張伺 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅費精算請求書出張伺 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 服務 | 旅費精算請求書出張伺 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康診断関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康診断関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康診断関係 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 妊婦検診受診申請書綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 妊婦検診受診申請書綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 妊婦検診受診申請書綴 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 消防用設備等点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 消防用設備等点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 消防用設備等点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 防火対象物点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 防火対象物点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 防火対象物点検結果報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 防火防災 | 防火防災管理維持台帳 | 1 | 管理課庶務班 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 例規 | 院内規程集 | 1 | 管理課庶務班 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 例規 | 就業規則改正 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 例規 | 就業規則改正 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 例規 | 就業規則改正 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 例規 | 就業規則改正 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 例規 | 就業規則改正 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 厚生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 厚生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 厚生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 厚生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 会議録 | 厚生委員会議事録 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 公報 | 概況書 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 行事 | 週間行事予定表 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 行事 | 年間行事予定表 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 環境日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 環境日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 環境日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 洗濯日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 洗濯日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 洗濯日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 冷暖房日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 冷暖房日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 日誌 | 冷暖房日誌 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 情報開示関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 情報開示関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 情報開示関係 | 1 | 管理課庶務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課庶務係 | 2011年4月1日 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2011年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務係 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 契約 | 入札関係書類 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 契約 | 入札関係書類 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 契約 | 入札関係書類 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 契約 | 入札関係書類 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 契約 | 入札関係書類 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 7 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 7 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 出金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 7 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 7 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 振替伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2012年4月1日 | 7 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2013年4月1日 | 7 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 7 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 7 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 7 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 入金伝票 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 医療法 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 医療法 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 医療法 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 医療法 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 医療法 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|-------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 会議等 | 評価委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 会議等 | 評価委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 会議等 | 評価委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 会議等 | 評価委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 会議等 | 評価委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 決算 | 債務計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 決算 | 債務計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 決算 | 債務計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 決算 | 債務計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 決算 | 債務計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 厚生労働省 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 厚生労働省 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 厚生労働省 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 厚生労働省 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 厚生労働省 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 厚生労働省 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 公報 | 入院案内 | 1 | 厚生労働省 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金払込書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金払込書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金払込書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金払込書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金払込書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収入金現金出納計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収入金現金出納計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収入金現金出納計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収入金現金出納計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収入金現金出納計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収納金日計表 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収納金日計表 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収納金日計表 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収納金日計表 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 経理 | 収納金日計表 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血製剤納品書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血製剤納品書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血製剤納品書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血製剤納品書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血製剤納品書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 事務部企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 診療管理 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 診療管理 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 診療管理 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|--------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 診療管理 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 診療管理 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 地質調査報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 地質調査報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 地質調査報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 地質調査報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 設計図面 | 地質調査報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 患者数診療点数等調 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 患者数診療点数等調 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 患者数診療点数等調 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 病院報告 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 病院報告 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 調査報告 | 病院報告 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|--------|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|--------|---------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 契約書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 契約書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 契約書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 契約書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 契約書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 購入伺書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 購入伺書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 購入伺書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 購入伺書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 購入伺書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-----------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 事務部企画課 | 予算 | 中期計画 | 1 | 企画課業務班 | 2007年4月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 予算 | 年度計画 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 予算 | 年度計画 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 予算 | 年度計画 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 予算 | 年度計画 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 予算 | 年度計画 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 事務部企画課 | 予算 | 予算実施計画 | 1 | 企画課業務班 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 事務部企画課 | 予算 | 予算実施計画 | 1 | 企画課業務班 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 事務部企画課 | 予算 | 予算実施計画 | 1 | 企画課業務班 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 事務部企画課 | 予算 | 予算実施計画 | 1 | 企画課業務班 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|---------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 事務部企画課 | 予算 | 予算実施計画 | 1 | 企画課業務班 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2007年4月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2008年4月1日 | 30 | 2038年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2010年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部企画課 | 例規 | 医事関係例規綴 | 1 | 厚生労働省 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 例規 | 会計例規 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1988年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1989年4月1日 | 30 | 2019年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1989年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1990年4月1日 | 30 | 2020年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1990年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1991年4月1日 | 30 | 2021年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1991年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1992年4月1日 | 30 | 2022年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1993年4月1日 | 30 | 2023年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1993年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1994年4月1日 | 30 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1994年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1995年4月1日 | 30 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1996年4月1日 | 30 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1997年4月1日 | 30 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1998年4月1日 | 30 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 1999年4月1日 | 30 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2000年4月1日 | 30 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2001年4月1日 | 30 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2007年4月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2008年4月1日 | 30 | 2038年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 事務部企画課 | 例規 | 保険医療機関指定関係綴 | 1 | 厚生労働省 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 処方 | 処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 旧看護学校 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 処方 | 処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 旧病棟 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 処方 | 処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 旧病棟 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導依頼報告票 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 薬剂部 | 服薬指導 | 服薬指導依頼報告票 | 1 | 薬剂部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剂部 | 服薬指導 | 服薬指導依頼報告票 | 1 | 薬剂部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 覚醒剤原料譲渡証 | 1 | 薬剂部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 覚醒剤原料譲渡証 | 1 | 薬剂部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 覚醒剤原料譲渡証 | 1 | 薬剂部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2004年4月1日 | 20 | 2024年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2005年4月1日 | 20 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2006年4月1日 | 20 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2007年4月1日 | 20 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2008年4月1日 | 20 | 2028年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2009年4月1日 | 20 | 2029年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2010年4月1日 | 20 | 2030年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2011年4月1日 | 20 | 2031年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2012年4月1日 | 20 | 2032年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2013年4月1日 | 20 | 2033年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2014年4月1日 | 20 | 2034年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2015年4月1日 | 20 | 2035年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2016年4月1日 | 20 | 2036年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2017年4月1日 | 20 | 2037年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 特定生物由来製剤管理簿 | 1 | 薬剂部 | 2018年4月1日 | 20 | 2038年3月31日 | 紙 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 薬剂管理指導記録 | 1 | 薬剂部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 薬剂管理指導記録 | 1 | 薬剂部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剂部 | 薬剂管理 | 薬剂管理指導記録 | 1 | 薬剂部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 薬剂部事務室 | 薬剂部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物使用管理台帳 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部製剤室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物使用管理台帳 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部製剤室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物使用管理台帳 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部製剤室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 旧看護学校 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 旧病棟 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬使用簿 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬使用簿 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬使用簿 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲受証（写） | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲受証（写） | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲受証（写） | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部倉庫 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 病棟薬剤業務日誌 | 1 | 薬剤部 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 病棟薬剤業務日誌 | 1 | 薬剤部 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 病棟薬剤業務日誌 | 1 | 薬剤部 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 病棟薬剤業務日誌 | 1 | 薬剤部 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 病棟薬剤業務日誌 | 1 | 薬剤部 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|--------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 診療部放射線科 | 安全管理 | 個人線量報告書 | 1 | 放射線科 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 会議録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 会議録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 会議録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部放射線科 | 作業環境測定 | 作業環境測定記録 | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部放射線科 | 作業環境測定 | 作業環境測定記録 | 1 | 放射線科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 作業環境測定 | 作業環境測定記録 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 作業環境測定 | 作業環境測定記録 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 作業環境測定 | 作業環境測定記録 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部放射線科 | 点検 | 自主点検記録簿 | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部放射線科 | 点検 | 自主点検記録簿 | 1 | 放射線科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 点検 | 自主点検記録簿 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 点検 | 自主点検記録簿 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 点検 | 自主点検記録簿 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部放射線科 | 放射性医薬品 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部放射線科 | 放射性医薬品 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 放射性医薬品 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 放射性医薬品 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|--------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 放射性医薬品 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部放射線科 | 測定記録 | 放射線装置測定記録 | 1 | 放射線科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部放射線科 | 測定記録 | 放射線装置測定記録 | 1 | 放射線科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部放射線科 | 測定記録 | 放射線装置測定記録 | 1 | 放射線科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部放射線科 | 測定記録 | 放射線装置測定記録 | 1 | 放射線科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部放射線科 | 測定記録 | 放射線装置測定記録 | 1 | 放射線科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 放射線科事務室 | 診療部放射線科長 | 廃棄 | |
| 1992年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1993年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1994年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1995年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1996年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1997年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1998年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 1999年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2000年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2001年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2002年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2003年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2004年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2005年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2006年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2007年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2008年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|---------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2009年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2010年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2011年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2012年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2013年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2014年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 解剖所見記録簿 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2011年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2012年4月1日 | 10 | 2017年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2013年4月1日 | 10 | 2018年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2014年4月1日 | 10 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2015年4月1日 | 10 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2016年4月1日 | 10 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2017年4月1日 | 10 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理細胞診台帳 | 1 | 検査科 | 2018年4月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2002年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2003年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2004年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2005年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2006年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2007年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------------|------|----------|------|------------|-----------|------|------------|--------|------------|----------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2008年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2009年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2010年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2011年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2012年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2013年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2014年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 病理組織診台帳 | 1 | 検査科 | | 常用 | | 紙 | 研究検査科病理検査室 | 診療部研究検査科長 | | |
| 2013年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血伝票控 | 1 | 検査科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 研究検査科血液検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血伝票控 | 1 | 検査科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 研究検査科血液検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血伝票控 | 1 | 検査科 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 研究検査科血液検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血伝票控 | 1 | 検査科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 研究検査科血液検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 診療業務 | 輸血伝票控 | 1 | 検査科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 研究検査科血液検査室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部研究検査科 | 精度管理 | 精度管理 | 1 | 検査科 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 研究検査科事務室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部研究検査科 | 精度管理 | 精度管理 | 1 | 検査科 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 研究検査科事務室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部研究検査科 | 精度管理 | 精度管理 | 1 | 検査科 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 研究検査科事務室 | 診療部研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部リハビリテーション科 | 会議録 | カンファレンス録 | 1 | リハビリテーション科 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部リハビリテーション科 | 会議録 | カンファレンス録 | 1 | リハビリテーション科 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部リハビリテーション科 | 会議録 | カンファレンス録 | 1 | リハビリテーション科 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部リハビリテーション科 | 診療録等 | 言語療法記録 | 1 | リハビリテーション科 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部リハビリテーション科 | 診療録等 | 言語療法記録 | 1 | リハビリテーション科 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------------|------|------------------|------|------------|-----------|------|------------|--------|----------|----------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 診療部リハビリテーション科 | 診療録等 | 理学療法予定表 | 1 | リハビリテーション科 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部リハビリテーション科 | 診療録等 | 理学療法予定表 | 1 | リハビリテーション科 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部リハビリテーション科 | 日誌 | 年報・月報 | 1 | リハビリテーション科 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部リハビリテーション科 | 日誌 | 年報・月報 | 1 | リハビリテーション科 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部リハビリテーション科 | 日誌 | 年報・月報 | 1 | リハビリテーション科 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | リハビリ室 | 診療部リハビリテーション科長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食・特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食・特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食・特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食・特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食・特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢荷重平均栄養所要量表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢荷重平均栄養所要量表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢荷重平均栄養所要量表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事日報・食事療養数 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事日報・食事療養数 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事日報・食事療養数 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室書庫 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告書 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告書 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告書 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養食事指導指示箋 | 1 | 栄養管理室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養食事指導指示箋 | 1 | 栄養管理室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養食事指導指示箋 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養食事指導指示箋 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養食事指導指示箋 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 指導件数集計表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 指導件数集計表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 指導件数集計表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査結果成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査結果成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|---------|------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | ふきとり検査成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 検便検査結果成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 管理課庶務 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 検便検査結果成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 管理課庶務 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 検便検査結果成績表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 管理課庶務 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表 | 1 | 栄養管理室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 食糧品発注書 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 食糧品発注書 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 単価契約伺い書 | 1 | 栄養管理室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 単価契約伺い書 | 1 | 栄養管理室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 単価契約伺い書 | 1 | 栄養管理室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 診療部栄養管理室 | 給食管理 | 単価契約伺い書 | 1 | 栄養管理室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | たけのこ学級運営資料 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | たけのこ学級運営資料 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | たけのこ学級運営資料 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 患者個別ファイル（指導・療育記録） | 1 | 療育指導室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 患者個別ファイル（指導・療育記録） | 1 | 療育指導室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 患者個別ファイル（指導・療育記録） | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 患者個別ファイル（指導・療育記録） | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 患者個別ファイル（指導・療育記録） | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 個別支援プログラム | 1 | 療育指導室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 個別支援プログラム | 1 | 療育指導室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|---------|--------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 個別支援プログラム | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 個別支援プログラム | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 個別支援プログラム | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動計画書 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動計画書 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動計画書 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動実施記録報告書 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動実施記録報告書 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 指導・療育記録 | 指導・保育活動実施記録報告書 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 日誌 | 療育指導室業務管理日誌 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 日誌 | 療育指導室業務管理日誌 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 日誌 | 療育指導室業務管理日誌 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 療育指導室 | 名簿 | 患者データベース | 1 | 療育指導室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 電子媒体 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 療育指導室 | 名簿 | 患者データベース | 1 | 療育指導室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 電子媒体 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 名簿 | 患者データベース | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 電子媒体 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 名簿 | 患者データベース | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 電子媒体 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 名簿 | 患者データベース | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 会議録 | 重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 会議録 | 重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 会議録 | 重症心身障害・筋ジストロフィー病棟運営委員会議事 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 広報 | 指導・保育・行事等関係文書及び写真録 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 行事 | 重心病棟月間行事予定及びカリキュラム表 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 児童相談所等関係文書, 入所待機資料 | 1 | 療育指導室 | 2014年4月1日 | 5 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 児童相談所等関係文書, 入所待機資料 | 1 | 療育指導室 | 2015年4月1日 | 5 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 児童相談所等関係文書, 入所待機資料 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 5 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 児童相談所等関係文書, 入所待機資料 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 5 | 2022年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 児童相談所等関係文書, 入所待機資料 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 重症心身障害児（者）入所実態調査関係文書 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 重症心身障害児（者）入所実態調査関係文書 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 重症心身障害児（者）入所実態調査関係文書 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 短期入所事業受入予定及び結果表 | 1 | 療育指導室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 短期入所事業受入予定及び結果表 | 1 | 療育指導室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 療育指導室 | 重心管理 | 短期入所事業受入予定及び結果表 | 1 | 療育指導室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 療育指導室事務室 | 療育指導室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | リスク会議録 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | リスク会議録 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | リスク会議録 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | リスク看護部会会議録 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | リスク看護部会会議録 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | リスク看護部会会議録 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | 委員会会議録（各看護部委員会等会議録） | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | 委員会会議録（各看護部委員会等会議録） | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | 委員会会議録（各看護部委員会等会議録） | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 看護管理 | 看護業務内容 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 看護管理 | 看護業務内容 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 看護管理 | 看護業務内容 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（実施） | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（実施） | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（実施） | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（予定） | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（予定） | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務割り振り表（予定） | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 勤務時間 | 勤務線表 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 勤務時間 | 代休日指定簿 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 勤務時間 | 代休日指定簿 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 勤務時間 | 代休日指定簿 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 日誌 | 病棟報告日誌 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 日誌 | 病棟報告日誌 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 日誌 | 病棟報告日誌 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | 教育委員会 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | 教育委員会 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | 教育委員会 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | 師長・副師長合同会議 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | 師長・副師長合同会議 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | 師長・副師長合同会議 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | 師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | 師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | 師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 会議録 | 副師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 会議録 | 副師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 会議録 | 副師長会議 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 看護教育 | 現任教育年間計画及び実施記録 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 看護教育 | 現任教育年間計画及び実施記録 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 看護教育 | 現任教育年間計画及び実施記録 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 看護教育 | 政策医療研修 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 看護教育 | 政策医療研修 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 看護教育 | 政策医療研修 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 看護教育 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 看護教育 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 看護教育 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 日誌 | 中央材料室管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 日誌 | 中央材料室管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-----------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 看護部 | 日誌 | 中央材料室管理日誌 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 病棟管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 1 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 看護部 | 病棟管理 | 看護目標 | 1 | 看護部長室 | 2016年4月1日 | 3 | 2019年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 看護部 | 病棟管理 | 看護目標 | 1 | 看護部長室 | 2017年4月1日 | 3 | 2020年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 看護部 | 病棟管理 | 看護目標 | 1 | 看護部長室 | 2018年4月1日 | 3 | 2021年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 看護部 | 例規 | 感染防止マニュアル | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 医療安全管理室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 看護部 | 例規 | 看護管理規程 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 看護部 | 例規 | 看護基準 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 看護部 | 例規 | 看護手順 | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 看護部 | 例規 | 事故防止マニュアル | 1 | 厚生労働省 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 紙 | 医療安全管理室 | 看護部長 | 廃棄 | |